



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA
VILLA DE ARAFO

Modelo
059

Referencia expediente:

(Registro de Entrada)

SOLICITUD DE FICHA CATASTRAL

Solicitante:

Persona Física:

Persona Jurídica

NIF:/CIF:

Apellidos y Nombre, denominación o razón social

C/ Plaza/Avda.

Nombre vía Pública

Número

Bloque

Escalera

Piso

Puerta

Edificio

Localidad

Cód. Postal

Municipio

Provincia

Teléfono

Móvil

Correo Electrónico

Acepto expresamente recibir las notificaciones relativas a este expediente, via fax o correo electrónico

SI
NO

Representante Legal: Acredito representación mediante documento anexo: Poder Notarial

Declaración Comparecencia

NIF:

Apellidos y Nombre:

Expone:

Que necesito documentación descriptiva y/o gráfica de las parcelas:

FICHA INFORMATIVA CATASTRAL	FICHA INFORMATIVA CATASTRAL Y LINDEROS
CERTIFICACIÓN DATOS ALFANUMÉRICOS	CERTIFICACIÓN DESCRIPTIVA Y GRÁFICA
PARCELA/S RÚSTICA/S:	
POLÍGONO	PARCELA/S
POLÍGONO	PARCELA/S
POLÍGONO	PARCELA/S
POLÍGONO	PARCELA/S
PARCELA/S URBANA/S:	

Solicita:

Lo anteriormente expuesto, a los efectos:

Uso Propio	Para aportar a la administración (becas, ayudas, etc...)
Para aportar a notaría o registro de la propiedad	Otros usos:

Autorización a Terceros

Autorizo por el presente a _____ con N.I.F./Tarjeta de Extranjero número _____ a presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Arafo la presente solicitud y si fuese, necesario, a recibir en mi nombre la notificación de mejora de la misma.

Ayuntamiento de Arafo, a _____ de _____ de 20
EL SOLICITANTE o EL REPRESENTANTE LEGAL

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARAFO

AVISO: De conformidad con la Ley 34/2002 de Servicios de la Información y de Comercio Electrónico, así como la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos suministrados por Ud. en esta solicitud formarán parte de un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento de Arafo, cuya finalidad es poder informar sobre los diferentes servicios y remitir las comunicaciones y notificaciones de esta Entidad Local, relacionadas con nuestras actividades y con sus solicitudes. Así mismo se le comunica que no serán suministrados a terceros salvo en los supuestos legalmente establecidos. También le informamos que podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de manera gratuita dirigiendo escrito a la Oficina de Registro de General del Ayuntamiento de Arafo sita en C/ Amilcar González Díaz nº 1, 38550 Arafo – S/C de Tenerife.

DOCUMENTACIÓN NECESARIA

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:

1. SOLICITUD DEL TITULAR CATASTRAL (INTERESADO).
2. ACREDITACIÓN DE LA TITULARIDAD DEL TERRENO Ó SOLAR (FOTOCOPIA COMPULSADA DEL TÍTULO PÚBLICO Ó PRIVADO DE PROPIEDAD).
3. FOTOCOPIA DEL D.N.I.
4. PARA SOLICITAR DOCUMENTACIÓN HEREDEROS DE TITULARES CATASTRALES YA FALLECIDOS, ACOMPAÑAR:
 - CERTIFICADO Ó ACTA DE DEFUNCIÓN.
 - COPIA DEL LIBRO DE FAMILIA.
 - COPIA DEL TESTAMENTO, DECLARACIÓN DE HEREDEROS U SIMILAR.
 - ASÍ COMO, EN CASO DE QUE EXISTAN VARIOS HEREDEROS, AUTORIZACIÓN DE TODOS LOS HEREDEROS PARA DEJAR ACTUAR A UNO DE ELLOS COMO REPRESENTANTE, A LA CUAL HABRÁ DE ACOMPAÑARSE LA COPIA DEL D.N.I. DE TODAS LAS PARTES.