



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA
VILLA DE ARAFO

Modelo
060

Referencia expediente:

(Registro de Entrada)

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE ANTIGÜEDAD

Solicitante:

Persona Física:

Persona Jurídica

NIF:/CIF:		Apellidos y Nombre o razón social:				
T.Vía:		Nombre vía Pública:			Número:	
Bl.:	Esc:	Piso:	Puerta:	Edificio:	Localidad:	C. Post:
Municipio:				Provincia:		
Teléfono:		Móvil:		Correo Electrónico:		
Fax:		Actúa en Representación de:				NIF:
Acepto expresamente recibir notificaciones relativas a este expediente, vía fax o correo electrónico					SI NO	

Datos de la Solicitud:

Ubicación de la Obra C/:						
Referencia Catastral:		Código Postal:				
Descripción del Inmueble:						
Señale los metros cuadrados del inmueble para el que solicita certificado de antigüedad:						
Años que cree puede tener el inmueble de antigüedad:						
En caso de estar relacionado este expediente con algún otro expediente que se tramita en esta Oficina Técnica, indicar el número de expediente:						
Otros datos de importancia:						
Observaciones:						

Solicita:

De acuerdo con la documentación presentada, que se me conceda la correspondiente certificación antigüedad para el inmueble descrito, previo los trámites reglamentarios y abono de los tributos correspondientes.

Ayuntamiento de Arafo, a de de 20
EL SOLICITANTE o EL REPRESENTANTE LEGAL

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARAFO

AVISO: De conformidad con la Ley 34/2002 de Servicios de la Información y de Comercio Electrónico, así como la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos suministrados por Ud. en esta solicitud formarán parte de un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento de Arafo, cuya finalidad es poder informar sobre los diferentes servicios y remitir las comunicaciones y notificaciones de esta Entidad Local, relacionadas con nuestras actividades y con sus solicitudes. Así mismo se le comunica que nos serán suministrados a terceros salvo en los supuestos legalmente establecidos. También le informamos que podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de manera gratuita dirigiendo escrito a la Oficina de Registro de Entrada del Ayuntamiento de Arafo sita en C/ Amilcar González Díaz nº 1, 38550 Arafo – S/C de Tenerife.

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS:

Licencia de Prescripción Ubanística:

SOLICITUD DEL INTERESADO, EN MODELO OFICIAL QUE SERÁ FACILITADO EN EL REGISTRO GENERAL MUNICIPAL, ESPECIFICANDO LA DOCUMENTACIÓN APORTADA.

PLANO DE SITUACIÓN (Escala 1:1000 a 1:5000)

FOTOGRAFÍAS DE TODAS LAS FACHADAS DE LA EDIFICACIÓN.

ORTOFOTO-FOTOGRAFÍA AÉREA DE LA EDIFICACIÓN, DE HACE MÁS DE 4 AÑOS, Y A LA MEJOR ESCALA, QUE PERMITA LOCALIZAR LA EDIFICACIÓN CON FACILIDAD

(Solicitarla en GRAFCAN S.A. , C/ Panamá, N° 34, Naves 8 y 9, Polígono Costa Sur. 38009 S/C de Tfe.)