



ILUSTRE AYUNTAMIENTO
DE LA
VILLA DE ARAFO

Modelo
A99

Referencia expediente:

(Registro de Entrada)

AYUDA ECONOMICA DE EMERGENCIA SOCIAL (PLAN CANARIO DE EMERGENCIA SOCIAL)

Solicitante:

Persona Física:

Persona Jurídica

NIF:/CIF: Apellidos y Nombre o razón social:

T. Via: Nombre vía Pública: N°:

Bl: Esc: Piso: Pta: Edificio: Localidad: C. Postal:

Municipio: Provincia:

Teléfono: Móvil: Correo Electrónico:

Acepto expresamente recibir las notificaciones relativas a este expediente, via fax o correo electrónico

SI
NO

Datos Complementarios:

Fecha Nacimiento: Estado Civil

Datos de interés:

Representante Legal: Acredito representación mediante documento anexo: Poder Notarial Declaración Comparecencia

NIF: Apellidos y Nombre:

Motivo de la Solicitud:

Autorización a Terceros

Autorizo por el presente a _____ con N.I.F./Tarjeta de Extranjero número _____ a presentar en el Registro General del Ayuntamiento de Arafo la presente solicitud y si fuese, necesario, a recibir en mi nombre la notificación de mejora de la misma.

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

Yo, el solicitante, **DECLARO bajo mi responsabilidad**, ser ciertos y comprobables documentalmente todos y cada uno de los datos consignados en la presente solicitud.

Ayuntamiento de Arafo, a de de 20
EL SOLICITANTE o EL REPRESENTANTE LEGAL

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARAFO

AVISO: De conformidad con la Ley 34/2002 de Servicios de la Información y de Comercio Electrónico, así como la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos suministrados por Ud. en esta solicitud formarán parte de un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento de Arafo, cuya finalidad es poder informar sobre los diferentes servicios y remitir las comunicaciones y notificaciones de esta Entidad Local, relacionadas con nuestras actividades y con sus solicitudes. Así mismo se le comunica que no serán suministrados a terceros salvo en los supuestos legalmente establecidos. También le informamos que podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de manera gratuita dirigiendo escrito a la Oficina de Registro de General del Ayuntamiento de Arafo sita en C/ Amilcar González Díaz nº 1, 38550 Arafo – S/C de Tenerife.

DOCUMENTACIÓN A APORTAR

- Documento que acredite la personalidad del solicitante, y en su caso, la representación que ostente. (DNI, NIE)
- Libro de familia
- Título de familia numerosa
- Certificación expedida por la Agencia Estatal de la Administración Tributaria sobre los Ingresos familiares referidos a todos los ocupantes de la vivienda (I.R.P.F.)
- En el caso de que el interesado no hubiera presentado declaración del Impuesto sobre la Renta de personas Físicas, por no estar obligado a ello. (CERTIFICADO NEGATIVO DE HACIENDA)
- En caso de vivienda en régimen de alquiler Contrato de arrendamiento y recibo de abono del mismo.
- En caso de tener suscrito un préstamo hipotecario copia de recibo donde aparezca la cuantía a abonar.
- Si se encuentra en desempleo:
 - Tarjeta de demandante de empleo
 - Certificado de la cuantía que cobra en el paro
 - Certificado que acredite que no esta percibiendo prestación por desempleo
- Cuatro últimas nominas
- Declaración jurada de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias: estatales, autonómicas y locales.
- Certificado de hallarse al corriente con la Hacienda Local (CONSORCIO)
- Certificado de Empadronamiento Familiar
- Certificado de convivencia