



ILUSTRE AYUNTAMIENTO  
DE LA  
VILLA DE ARAFO

Modelo  
**S40**

Referencia expediente:

(Registro de Entrada)

**INSTANCIA DE SOLICITUD DE SUBVENCIONES**

**DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN SOLICITADA:**

LÍNEA DE SUBVENCIÓN: **BECAS ESTUDIANTES CURSO ESCOLAR 2016-2017**

MODALIDAD DE ESTUDIOS:

PLAZO DE EJECUCIÓN:  
EJERCICIO 2016

**Solicitante:**

Persona Física:

Persona Jurídica:

NIF:/CIF:		Apellidos y Nombre, denominación o razón social					
C/ Plaza/Avda.		Nombre vía Pública				Número	
Bloque	Escalera	Piso	Puerta	Edificio	Localidad	Cód. Postal	
Municipio				Provincia			
Teléfono		Móvil		Correo Electrónico			
Acepto expresamente recibir las notificaciones relativas a este expediente, via fax o correo electrónico						SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	

**Representante Legal:** Acredito representación mediante documento anexo: Poder Notarial  Declaración Comparecencia

NIF:	Apellidos y Nombre:
PADRE/MADRE/TUTOR/A:	

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

Don/Dña: \_\_\_\_\_ con N.I.F.: \_\_\_\_\_

**DECLARACIÓN RESPONSABLE:**

1. Que son ciertos y completos todos los datos de la presente solicitud, así como toda la documentación que presenta. (La falsedad en un documento público es un delito, de acuerdo con el artículo 392 del Código Penal).
2. Que se encuentra al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias frente a la Hacienda Pública Estatal, Canaria y Local, así como, con la Seguridad Social, de conformidad con los artículos 18, 19 y 24.2 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio.
3. Que no se encuentra en situación de deudor por resolución de procedencia de reintegro ante ninguna Administración Pública, conforme a lo dispuesto en el artículo 25 del R.D. 887/2006 de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
4. Que no se halla incurso en ninguno de los supuestos contemplados en el artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Siendo advertido de las responsabilidades legales que se derivan de la falsedad en documentos administrativos, firma la presente,  
**EL SOLICITANTE o EL REPRESENTANTE LEGAL**

Fdo: \_\_\_\_\_

Ayuntamiento de Arafo, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_  
**EL SOLICITANTE o EL REPRESENTANTE LEGAL**

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE ARAFO**

**AVISO:** De conformidad con la Ley 34/2002 de Servicios de la Información y de Comercio Electrónico, así como la Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal, le comunicamos que los datos suministrados por Ud. en esta solicitud formarán parte de un fichero automatizado titularidad del Ayuntamiento de Arafo, cuya finalidad es poder informar sobre los diferentes servicios y remitir las comunicaciones y notificaciones de esta Entidad Local, relacionadas con nuestras actividades y con sus solicitudes. Así mismo se le comunica que no serán suministrados a terceros salvo en los supuestos legalmente establecidos. También le informamos que podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de manera gratuita dirigiendo escrito a la Oficina de Registro de General del Ayuntamiento de Arafo sita en C/ Amilcar González Díaz nº 1, 38550 Arafo – S/C de Tenerife.

**DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR EN LA CONVOCATORIA PARA EL OTORGAMIENTO DE BECAS A ESTUDIANTES, PARA EL CURSO ESCOLAR 2016-2017**

**A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN**

<b>APORTADA</b>	<b>A REQUERIR</b>	<b>DOCUMENTACIÓN</b>
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modelo normalizado de solicitud debidamente cumplimentado.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia del D.N.I. del solicitante (madre, padre o tutor en caso de los menores).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la declaración de la renta de cada uno de los miembros que conforman la unidad familiar, o certificado de no haberla realizado, expedido por la Agencia Tributaria y correspondiente a la última presentada en el año 2016.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificado de convivencia a expedir a la presentación de la solicitud (Declaración Jurada en caso de no coincidencia).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Fotocopia de la matrícula del curso que realiza el interesado/a, o certificado del centro en el que se realiza el curso de formación, donde se acredite la matriculación del solicitante.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Extracto de notas, o certificación del centro donde cursa estudios, con la calificación media del curso inmediatamente anterior.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Modelo 013 ALTA A TERCEROS del Ayuntamiento en el que deberán figurar los datos bancarios del solicitante
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Certificación acreditativa de hallarse al corriente con la Hacienda Pública Local. (Emitido por el Consorcio de Tributos), de todos los miembros de la unidad familiar (excepto menores).
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Acreditación situaciones especiales (familia numerosa, minusvalía, informe social situación educativas especiales, etc....(Cláusula <i>SEPTIMA.6</i> de las Bases Regulatoras de la Convocatoria)).

## A RELLENAR POR LA ADMINISTRACIÓN

Vista la documentación presentada por el declarante la misma **“Si” se encuentra completa**, sin perjuicio de su posterior verificación por parte del personal adscrito a la Unidad IV de Secretaria, Sección Educación.

Sello y firma Registro General que acredita que la documentación presentada está completa.

Vista la documentación presentada por el declarante la misma **“No” se encuentra completa**, sin perjuicio de su posterior verificación por parte del personal adscrito a la Unidad IV de Secretaria, Sección Educación.

Sello y firma Registro General que acredita que la documentación presentada está incompleta.

SELLO REGISTRO SALIDA  
En caso de requerimiento de documentación

## NOTIFICACIÓN DE REQUERIMIENTO

En relación con su solicitud, y por ser preceptivo para su tramitación, se le notifica que, en el plazo de DIEZ DIAS previsto en el artículo 71.1 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, deberá aportar la siguiente documentación que no ha sido presentada:

**La documentación que está maracada en la casilla “ A requerir “**

Ha de tener en cuenta que en caso de no aportar la documentación requerida, se podrá considerar que ha desistido de su petición, previa resolución dictada en los términos previstos en el artículo 42 de la citada Ley.

## RECIBÍ

Nombre: \_\_\_\_\_

Apellidos: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Parentesco: \_\_\_\_\_

Fecha: \_\_\_\_\_

Firma: